

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
от 30.08.2024 года № 129

**План внутришкольного контроля в МБОУ «Начальная школа»
города-курорта Железноводска Ставропольского края
на 2024-2025 учебный год**

| № | Объект контроля | Цель контроля | Формы контроля | Дата | Ответственные | Подведение итогов |
|------------------|--|--|--|---------------------|--|---|
| СЕНТЯБРЬ: | | | | | | |
| 1 | Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса | Соответствие учебно-методического обеспечения с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 учебный год. | Проверка наличия учебников у обучающихся и методической литературы у учителей | 03.09 | Заведующая библиотекой | Справка |
| 2 | Организация учебно-воспитательного процесса первоклассников | Знакомство учителей и родителей обучающихся 1-х классов с организацией режима первоклассников в адаптационный период | Консультация учителей, родителей | 02.09 - 16.09 | Педагог-психолог, классные руководители | Информация на планёрке |
| 3 | Охрана жизни и здоровья обучающихся, техника безопасности по время учебно-воспитательного процесса | Предупреждение школьного травматизма во время учебно-воспитательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся в чрезвычайных ситуациях. | Инструктаж обучающихся и родителей, проведение родительских собраний, организация дежурства учителей по школе. | в течение месяца | Зам.директора по ВР, классные руководители | Административная планёрка, журналы инструктажей, график дежурства учителей по школе |
| 4 | Предупреждение перегрузок обучающихся | Обеспечение оптимального режима работы. Выполнение требований СанПиНа по организации учебно-воспитательного процесса | Инструктаж учителей. Составление расписания уроков и кружковой деятельности | до 10.09 | Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР | Расписание уроков и кружков |
| 5 | Психолого-педагогическое сопровождение | Психолого-педагогическая сопровождение обучающимся в системе образовательного процесса | Составление плана работы | в течение месяца | Педагог-психолог, учитель-логопед | План работы |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|------------------|---|----------------------------------|
| 6 | Готовность первоклассника к школьному обучению | Мониторинг готовности первоклассника к обучению в школе | Психолого-педагогическая диагностика | сентябрь | Педагог-психолог | Обсуждение на МО |
| 7 | Отслеживание успеваемости и уровня обученности обучающихся различных категорий | Выявление обучающихся категорий детей, находящихся под опекой, детей из неблагополучных семей Детей находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и (или) в социально-опасном положении | Сбор документации | в течение месяца | Социальный педагог, классные руководители | Списки детей |
| 8 | Входные контрольные работы (2,3,4 классы) | Выявление уровня знаний после каникул | Контрольные работы | 17-19.09 | Зам.директора по УВР, классные руководители | Приказ, справка руководителей МО |
| 9 | Оценка готовности обучающихся первых классов к обучению в школе (1 классы) | Мониторинговое исследование | Диагностические задания | в течение месяца | Зам.директора по УВР, классные руководители | Приказ, обсуждение на МО |
| 10 | Проверка личных дел первоклассников | Правильность и своевременность оформления. | Проверка личных дел | до 20.09 | Зам.директора по УВР | Справка |
| 11 | Организация работы с обучающимися с ОВЗ | Обеспечение оптимального режима работы для обучающихся с ОВЗ, выполнение требований СанПиНа по организации учебно-воспитательного процесса, организации на дому | Составление графиков работы для обучающихся с ОВЗ, беседа с родителями (законными представителями) | до 16.09 | Зам.директора по УВР руководители МО, классные руководители | Приказ, графики |
| 12 | Анализ рабочих программ | Соответствие рабочих программ ФГОС НОО | Проверка рабочих программ | до 30.09 | Зам.директора по УВР руководители МО | Собеседование, справка |
| 13 | Функционирование АИАС «Аверс», «Аверс: электронный классный журнал» | Заполнение данных в программе | Соответствие электронного варианта с бумагоносителями | в течение года | Зам.директора по УВР, классные руководители программист, ответственный за ведение программы «Аверс», учителя- | Информация на планёрке |

| | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---------------|--|--------------------------|
| | | | | | предметники | |
| 14 | Планы воспитательной работы | Содержание планов воспитательной работы. Соответствие содержания и структуры планов ВР классных руководителей задачам школы, общешкольному плану ВР. | Анализ планов, собеседование с классными руководителями | 30.09 | Зам.директора по ВР | Справка |
| ОКТАБРЬ: | | | | | | |
| 1 | Контрольные работы за 1 четверть | Усвоение программного материала во 2-4 классах | Контрольные работы | 15-17.10 | Зам.директора по УВР, классные руководители, руководители МО | Справка руководителей МО |
| 2 | Организация работы с обучающимися ОВЗ | Обеспечение оптимального режима работы для обучающихся с ОВЗ, выполнение требований СанПиНа по организации учебно-воспитательного процесса, организации на дому | Проверка рабочих программ для обучающихся с ОВЗ | 21-31.10 | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, учителя | Справка |
| 3 | Проверка электронных журналов | Своевременность и правильность внесения записей в журнал, соответствие нормативным требованиям. | Просмотр журналов | 28.10 | Зам.директора по УВР | Справка |
| 4 | Проверка тетрадей контрольных работ | Выполнение плана проведения контрольных работ, соблюдение орфографического режима, выполнение работы над ошибками | Просмотр тетрадей | 28-31.10 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 5 | Навигатор дополнительного образования | Комплектование и организация работы школьных кружков. Оформление программ. | Анализ заполнения навигатора доп.образования | 31.10 | Зам.директора по ВР | Отчет |
| 6 | Организация проведения занятий по внеурочной деятельности | Организация проведения занятий по внеурочной деятельности. Проверка | Посещение занятий, анализ документации учителей | 14.10 - 25.10 | Зам.директора по ВР | Справка |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|--|------------------|--|--|
| | | соответствия времени проведения занятий с утвержденным расписанием. | | | | |
| 7 | Обеспечение здорового питания школьников в целях сохранения и укрепления их здоровья и профилактики заболеваний | Организация питания обучающихся в рамках реализации программы «Здоровое питание»; работа классных руководителей с родителями и обучающимися класса по организации питания обучающихся. | анализ документации, опрос, анкетирование, наблюдение | 31.10 | Зам.директора по ВР, ответственный за организацию питания, ответственный за заполнение ЕГИССО. | Справка |
| НОЯБРЬ: | | | | | | |
| 1 | Адаптация первоклассника к школьному обучению | Смягчить и ускорить процесс адаптации первоклассников к школе | Диагностика, родительские собрания, выступление МО | в течение месяца | Педагог-психолог | Справка |
| 2 | Тематические проверочные работы по русскому языку и математике | Усвоение программного материала во 2-4 классах | Проверочные работы | 19-21.11 | Зам.директора по УВР, классные руководители, руководители МО | Справка руководителей МО |
| 3 | Итоги 1 четверти | Результативность обучения. | Беседы с учителями по итогам четверти | 01.11 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Сводная ведомость результатов окончания 1 четверти |
| 4 | Обученность обучающихся и состояние преподавания уроков окружающего мира, литературного чтения | Проверка качества преподавания уроков | Посещение уроков окружающего мира, литературного чтения во 1-4 классах | в течение месяца | Директор, зам.директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 5 | Проверка дневников | Выполнение требований по ведению дневников, связь с родителями (законными представителями) | Дневники 2- 4 классов (выборочно) | 11-15.11 | Зам.директора по УВР | Справка |
| 6 | Состояние работы социально-психологической службы | Анализ профилактической и воспитательной работы. Выявление, предупреждение правонарушений. | Списки учащихся, состоящих на всех видах, соответствие проводимых | 05.11-12.11 | Зам.директора по ВР | Справка |

| | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|------------------|---|----------------------------------|
| | | | мероприятий плану работы, наблюдение | | | |
| 7 | Проверка журналов кружковой, внеурочной деятельности, ГПД | Своевременность и правильность внесения записей в журнал | Проверка журналов | 01.11-05.11 | Зам.директора по ВР | Справка |
| 8 | Профилактика дорожно-транспортного травматизма | Контроль над организацией работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдение учащимися ПДД, воспитание чувства ответственности по соблюдению ПДД. | Проверка документации, наблюдение, опрос | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Справка |
| ДЕКАБРЬ: | | | | | | |
| 1 | Контрольные работы за 2 четверть | Усвоение программного материала во 2-4 классах | Контрольные работы | 17-19.12 | Зам.директора по УВР, классные руководители, руководители МО | Приказ, Справка руководителей МО |
| 2 | Обученность обучающихся и состояние преподавания уроков русского языка | Проверка качества преподавания уроков: соответствие с программой, плотность уроков, работа над формированием грамотного письма | Посещение уроков русского языка во 2-4 классах | 02-20.12 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 3 | Проверка рабочих тетрадей 2-4 классов | Объем классных и домашних работ, соблюдение единого орфографического режима | Просмотр тетрадей | 23-25.12 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 4 | Состояние работы с обучающимися с ОВЗ | Анализ применения методов обучения для обучающихся с ОВЗ на уроках | Посещение уроков | в течение месяца | Зам.директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 5 | Навигатор дополнительного образования | Комплектование и организация работы школьных кружков. Оформление программ. | Анализ заполнения навигатора доп.образования | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Отчет |
| 6 | Обеспечение здорового питания школьников в целях сохранения и укрепления их здоровья и профилактики заболеваний | Организация питания учащихся в рамках реализации программы «Здоровое питание»; работа классных руководителей с родителями и учащимися | Анализ документации, опрос, анкетирование, наблюдение | в течение месяца | Зам. директора по ВР, ответственный за организацию питания, ответственный за заполнение | Справка |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|--|------------------|--|--|
| | | класса по организации питания обучающихся. | | | ЕГИССО. | |
| 7 | Контроль проведения занятий по внеурочной деятельности в 1-4 классах с учетом требований ФГОС | Проверка качества и эффективности проведения занятий по внеурочной деятельности. | Анализ документации учителей, анкетирование обучающихся, посещение занятий | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Справка |
| 8 | Подготовка и проведение Новогодних утренников | Проверка учета интересов обучающихся при планировании Новогодних утренников, соблюдение правил безопасности | Анализ подготовки, проведения Новогодних утренников и соблюдение безопасности. | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Информация на планерке |
| ЯНВАРЬ: | | | | | | |
| 1 | Тематические проверочные работы | Усвоение программного материала во 2-4 классах | Проверочные работы | 21-23.01 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Справка руководителей МО |
| 2 | Проверка электронных журналов | Своевременность заполнения журнала, соответствие нормативным требованиям. | Просмотр | 09-16.01 | Зам.директора по УВР | Справка |
| 3 | Итоги 2 четверти | Результативность обучения. | Беседы с учителями по итогам четверти | 09.01 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Сводная ведомость результатов окончания 2 четверти |
| 4 | Работа с детьми «группы-риска» | Обмен опытом. Применение индивидуального подхода. | Беседы | в течение месяца | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | Обсуждение. Рекомендации педагога-психолога. |
| 5 | Проверка журналов кружковой и внеурочной деятельности, ГПД | Выполнение программы | Проверка журналов | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Справка |
| 6 | Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1- 4-х классов | Изучение системы работы классных руководителей 1 – 4 классов, соц.педагога, | Собеседование, опрос, наблюдение | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Собеседование, рекомендации |

| | | | | | | |
|-----------------|---|---|--|------------------|--|----------------------------------|
| | по воспитанию потребности в здоровом образе жизни | психолога по профилактике вредных привычек у учащихся, по воспитанию потребности в здоровом образе жизни | | | | |
| ФЕВРАЛЬ: | | | | | | |
| 1 | Адаптация первоклассника к школьному обучению | Смягчить и ускорить процесс адаптации первоклассников к школе | Диагностика, родительские собрания, выступление МО | февраль | Педагог-психолог | Справка |
| 2 | Контроль работы логопедических групп | Проверка качества преподавания групповых и индивидуальных занятий по логопедии | Посещение занятий | в течение месяца | Зам.директора по УВР | Справка |
| 3 | Обученность преподавания уроков математики | Проверка качества преподавания уроков: соответствие с программой, плотность урока, работа над развитием мыслительных операций у обучающихся | Посещение уроков математики в 1-4 классах | 03-28.02 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 4 | Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности | Анализ участия классов, отряда «Юнармия» в месячнике военно-патриотической работы. | Посещение мероприятий, опрос | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Справка |
| 5 | Состояние работы кружков. | Проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, по сохранению контингента обучающихся. | Посещение занятий, проверка ведения документации | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре |
| МАРТ: | | | | | | |
| 1 | Контрольные работы за 3 четверть | Усвоение программного материала во 2-4 классах | Контрольные работы | 11-13.03 | Зам.директора по УВР, классные руководители, руководители МО | Приказ, справка руководителей МО |
| 2 | Посещение уроков английского языка, физической культуры и музыки | Контроль за преподаванием английского языка, физической культуры, музыки | Посещение уроков со 1-4 классы | в течение месяца | Зам.директора по УВР, руководитель МО учителей английского языка | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|------------------|---|--|
| 3 | Проверка классных журналов | Объективность выставления четвертных оценок, своевременность и правильность внесения данных, соответствие нормативным требованиям. | Просмотр журналов | 24-28.03 | Зам.директора по УВР | Справка |
| 4 | Проверка тетрадей контрольных работ | Выполнение плана проведения контрольных работ, соблюдение орфографического режима, выполнение работы над ошибками | Просмотр тетрадей | 24-31.03 | Зам.директора по УВР, руководителя МО | Справка |
| 5 | Формирование духовно-нравственных качеств обучающихся | Работа классных руководителей 4-х классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся через классные часы | Посещение классных часов, ВУД; собеседование с классными руководителями | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Справка |
| 6 | Итоги 3 четверти | Результативность обучения. | Беседы с учителями по итогам четверти | 26.03 | Зам.директора по УВР, руководителя МО | Сводная ведомость результатов окончания 3 четверти |
| 7 | Проверка журналов кружковой и внеурочной деятельности | Своевременность и правильность внесения записей в журнал | Проверка журналов | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Справка |
| 8 | Навигатор дополнительного образования | Комплектование и организация работы школьных кружков. Оформление программ. | Анализ заполнения навигатора доп.образования | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Отчет |
| 9 | Обеспечение здорового питания школьников в целях сохранения и укрепления их здоровья и профилактики заболеваний | Организация питания обучающихся в рамках реализации программы «Здоровое питание»; работа классных руководителей с родителями и обучающимися класса по организации питания обучающихся. | Анализ документации, опрос, анкетирование, наблюдение | в течение месяца | Зам. директора по ВР, ответственный за организацию питания, ответственный за заполнение ЕГИССО. | Справка |

АПРЕЛЬ:

| | | | | | | |
|-------------|--|--|---|------------------|--|------------------------|
| 1 | Всероссийские проверочные работы | Определение уровня подготовки по учебным предметам школьников | Проверочные работы | 17,22, 24.04 | Зам.директора по УВР, классные руководители | Справка |
| 2 | Тематические проверочные работы | Усвоение программного материала во 2-3 классах | Проверочные работы | 22-24.04 | Зам.директора по УВР, классные руководители, руководители МО | Справка МО |
| 3 | Проверка дневников | Выполнение требований по ведению дневников, связь с родителями (законными представителями) | Дневники 2- 4 классов (выборочно) | 07-11.04 | Зам.директора по УВР | Справка |
| 4 | Посещение уроков технологии, изобразительного искусства | Контроль за преподаванием технологии, изобразительного искусства | Посещение уроков со 2-4 классы | в течение месяца | Зам.директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 5 | Профилактика дорожно-транспортного травматизма | Контроль над организацией работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдение обучающимися ПДД, воспитание чувства ответственности по соблюдению ПДД. | Проверка документации, наблюдение, опрос | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Справка |
| 6 | Организация взаимодействия с семьями обучающихся | Проверка качества работы классных руководителей с семьями обучающихся. | Изучение документации, посещение мероприятий, наблюдения | в течение месяца | Зам.директора по ВР, психолог, соц.педагог | Информация на планерке |
| 7 | Выполнение мероприятий, направленных на подготовку ко Дню Победы | Выявление уровня работы классных руководителей по подготовке ко Дню Победы. | Опрос обучающихся, собеседование с педагогами, классными руководителями, руководителями кружков, наблюдение | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Информация на планерке |
| МАЙ: | | | | | | |
| 1 | Адаптация первоклассника к школьному обучению | Смягчить и ускорить процесс адаптации первоклассников к школе | Диагностика, родительские собрания, выступление МО | в течение месяца | Педагог-психолог | Справка |
| 2 | Итоговые контрольные | Качество знаний за год | Контрольные работы | 13-15.05 | Зам.директора по | Справка |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|------------------|--|--|
| | работы | обучающихся 2-4 классов | | | УВР, классные руководители, руководители МО | руководителей МО |
| 3 | Диагностическое тестирование | Усвоение программного материала в 1 классе | Тесты | 13-15.05 | Зам.директора по УВР, классные руководители, руководители МО | Справка руководителя МО |
| 4 | Итоги 4 четверти | Результативность обучения. | Беседы с учителями по итогам четверти | 26.05 | Зам.директора по УВР, руководители МО | Сводная ведомость результатов окончания 4 четверти |
| 5 | Итоги года | О переводе обучающихся в следующий класс | Педагогический совет | 30.05 | Зам.директора по УВР | Приказ |
| 6 | Педагогический анализ работы за 2024-2025 учебный год | Выявление проблем в работе школы, определение задач на следующий год | Комплексно-обобщающий | 30.05 | Зам.директора по УВР | Отчет |
| 7 | Проверка личных дел | Своевременность и правильность заполнения | Итоговый контроль | 29-30.05 | Зам.директора по УВР | Справка |
| 8 | Проверка электронных журналов | Правильность оформления, выполнение программы | Итоговый контроль | 29-30.05 | Зам.директора по УВР | Справка |
| 9 | Функционирование АИАС «Аверс», «Аверс: электронный классный журнал» | Заполнение данных в программе | Соответствие электронного варианта с бумагоносителями | в течение месяца | Зам.директора по УВР, классные руководители программист, ответственный за ведение программы «Аверс», учителя-предметники | Информация на планёрке |
| 10 | Выполнение планов воспитательной работы. Работа по организации летнего отдыха обучающихся | Качество работы классных руководителей. | Анализ документации, собеседование с классными руководителями | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Справка |
| 11 | Работа с одаренными детьми | анализ работы педагогов с одарёнными обучающимися по развитию их творческих способностей и индивидуальных | Анализ работы | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Справка |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|------------------|---|---------|
| | | особенностей; эффективность участия в различных олимпиадах, личные достижения одарённых обучающихся | | | | |
| 12 | Анализ воспитательной работы | Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года | Анализ документации и статистических отчетов, мониторинг | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Отчет |
| 13 | Навигатор дополнительного образования | Комплектование и организация работы школьных кружков. Оформление программ. | Анализ заполнения навигатора доп.образования | в течение месяца | Зам.директора по ВР | Отчет |
| 14 | Обеспечение здорового питания школьников в целях сохранения и укрепления их здоровья и профилактики заболеваний | Организация питания обучающихся в рамках реализации программы «Здоровое питание»; работа классных руководителей с родителями и обучающимися класса по организации питания обучающихся. | Анализ документации, опрос, анкетирование, наблюдение | в течение месяца | Зам. директора по ВР, ответственный за организацию питания, ответственный за заполнение ЕГИССО. | Справка |